



ШЖК МКК «Талдықорған қаласындағы
Қазақстан облыстық балалар ауруханасы»
директоры

Депангалан К.Е.

«15» 01 2023 г.

**«Жетісу облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ ШЖК МКК
«Талдықорған қаласындағы Қазақстан облыстық балалар
ауруханасы» лауазымды тұлғалар мен қызметкерлердің мүдделер
қақтығысын алдын алу және реттеу бойынша сансаты**

1. Құжаттың мақсаты және жалпы ережелер
2. Осы Сансат Қазақстан Республикасының "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Заңына және Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес, Сондай-ақ этика және комплаенс-қызмет мәселелері жөніндегі аурухананың ішкі құжаттарымен жасалған "Жетісу облысындағы денсаулық сақтау басқармасы" ММ ШЖК МКК "Талдықорған қаласындағы Қазақстан облыстық балалар ауруханасы" (бұдан әрі-Аурухана) лауазымды тұлғалар мен қызметкерлердің мүдделер қақтығысын алдын алу және реттеу құжаты.
3. Осы сансат мүдделер қақтығысына жол бермеу мақсатында әзірленді және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдан негізгі тетіктерінің бірі болып табылады. Мүдделер қақтығысына байланысты есепші бұзушылықтар аурухананың іскеріне белгіліне нұқсан келтіруі және оған барлық мүдделі тараптар тиізілімімен сенімге нұқсан келтіруі мүмкін. Лауазымды адамның немесе қызметкердің және мүдделері аурухананың беделін, адалдық және мүдделерін қорғау қызметтері негізінде олардың өкделерін лауазымдық, функционалдық міндеттерін орындауына кедеріс етпеуі тиіс.
4. Аурухана лауазымды адамдар мен қызметкерлердің ұлшылығы оқ міндеттерін/лауазымдық міндеттерін орындау ісіндерінен тыс адал және мүдделері болуы мүмкін екенін түсінеді. Бірақ белгілі және мүдделер мен міндеттер/лауазымдық міндеттер арасындағы кедеріс мүдделер қақтығысы ауруханада ашылуы және осы қақтығысқа сәйкес реттелуі тиіс. Осы Сансат мүдделер қақтығысына жағдайларын, олардың алдын алу және реттеу жөніндегі шараларын, сондай-ақ мүдделер қақтығысын басқару процесінде барлық қатысушылардың жауапкершілігін айқындайды.
5. Билдер-әріптестермен, контрагенттермен және үшінші тұлғалармен қарым-қатынастарда аурухана тараптарымен бір-біріне қатысты барынша адал, адал, адал және адал әрекет ететін философиялық қатынастыққа негізделген және сәйкес, сондай-ақ мүдделер қақтығысының алдын алу, алдын алу және болдырмау жөнінде түбегейлі шаралар қабылдауға үміттенеді.

2. Қолдану аумағы

Осы Сансаттың қолданылуы аурухананың барлық қызметкерлеріне, сондай-ақ оның аумағынан өресі ететін адамдарға қолданылады.

Осы Сансаттың нормалары мен талаптары қабылдаушы тараптағы олардың қызметіне қатысты жіберуші тараптың қызметкерлеріне қолданылады.

Саясат адурухананын барлық қызметкерлерімен танымал және қолдану үшін міндетті болып табылады. Адурухананың веб-сайтында орналастыруға жатады.

Адурухананың барлық қызметкерлері, сондай-ақ оның атынан Іс-қимыл жасайтын адамдар өзіне (немесе өзімен байланыста адамдарға) да, басқаларға қатысты мүдделер қызығарсыздықпен тұрғызыуы мүмкін жағдайға жол бермейтіндей Іс-қимыл жасауға тиіс.

Мүдделер қызығарсыз болған кезде жасалған нәтиже бойынша мүдделер қызығарсыз шешу тәртібі Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне және Сыбайлас жемқорлыққа қарсы Іс-қимыл саясатына сәйкес болуы тиіс.

3. Терминдер мен анықтамалар

Осы Саясатта аяндамай терминдер мен анықтамалар тапшырылған.

1) азаматтық-шаруашылық функциялар - Қазақстан Республикасының заңында белгіленген тәртіппен берілген адурухананың бағыншылығына мүдделі басқару және оған бағынғы құрылым;

2) жанан тұяқтыры - ата-аналары (ата-анасы), балалары, асыран адуушылары, асыран адуушылары, ата-анасы бөлек және ата-анасы бөлек ата-аналары мен ата-аналары, апасы, әжесі, немерелері;

3) адуушылар тұяғы - адурухананың ұйымдастырушылығы немесе азаматтық-шаруашылық функцияларын тұяқта немесе уақытша орындайтын тұяғы;

4) Қолданушы - Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қолданушы-қызмет;

5) мүдделер қызығарсыз - адуушылар адамдар мен қызметкерлердің жеке мүдделері мен олардың адуушылық нәтижелері арқылы қызығарсыз, бұл ретте азаматтық адамдардың жеке мүдделері олардың адуушылық міндеттерін орындайтын және (немесе) тиісінше орындауына шеш олуы мүмкін;

6) жеке мүдделер - жақын мен ішкі құжаттарда белгіленген бағына да тәуелдерді алумен байланыста емес адурухадан жеке мүдделік пайда немесе жеке пайда алуға мүдделілік;

7) ұйымдастырушылық-өзілік функциялар - Қазақстан Республикасының заңында белгіленген тәртіппен берілген бұйрықтар шығару құқығы

қызмет бойынша бағынғысы адамдардың орындауы үшін міндетті өзіліктер мен нәтижелері, сондай-ақ бағынғыларға қызмет көтермеуі шараларын және тәртіптік жағдайды қолдануға;

8) қызметкер - адурухананың еңбек қызметтарында тұрған жеке тұяғы;

9) жананалары - жұбайынан (айырылған) ата-аналары, ата-аналары, ата-аналары мен балалары;

Осы Саясатта қолданылатын, бірақ аяндалмаған терминдер Қазақстан Республикасының заңнамасында және адурухананың ішкі құжаттарында тапшырылған мағынада тапшырылған.

4. Мүдделер қызығарсыз басқарудың негізгі қағидаттары

1. Адурухана мүдделер қызығарсыз басқаруды (судья алушы және реттеуші) мүдделер қызығарсыз басқаруды маңызды түйінді қағидаттары негізінде жүзеге асырады:

1) азаматтық қатынасты - осы Саясаттың Қазақстан Республикасының заңнамасына және адурухананың ішкі құжаттарына сәйкестігі;

2) Аурухананың мүдделерін қорғау қағидаты - жеке баспеннің артықшылықтарын негізге ала отырып емес. Қазақстан Республикасының заңнамасына және аурухананың ішкі құжаттарына ғана сүйене отырып, шешім қабылдауға міндетті әрбір лауазымда адамның және қызметкердің борышы;

3) ашықтық пен өсеңсілікті қамтамасыз ету қағидаты - жеке мүдделерді ашық декларациялау және ұйғарымды рәсімдер шеңберінде лауазымдық міндеттері орындалу ашықтық пен өсеңсілікті қамтамасыз етудің негізін құрайды. Бұл мүдделер қақтығыстан болдырмауға немесе реттеуге ықпал етеді;

4) сәйкестіктің және жеке қарау қағидаты - мүдделер қақтығысының әрбір шағылы аурухана үшін әдейі тәуекелдерді бағалай отырып, жеке тәртіппен қарау және уақтылы реттеуі тиіс. Лауазымды адамдар мен қызметкерлер мүдделер қақтығысын жеттеу процесі мен кәсіпкерлеріне жеке және өзге де мүдделер мен әрқұрғи факторлардан көз көзгеп жерін көсі алғанда, мүдделер қақтығысынан нақты жағдайды бұрмайтын көз көзгеп субъектілігі барында ақылға ұятылуға тиіс;

5) құпиялық қағидаты - мүдделер қақтығысы туралы мәліметтерді ашу үдерісінен құпиялықты қатты сақтау;

және қаралып отырған жағдай болғанда қорғанышы шығару және түсінікті шешім қабылдау кезеңіне дейін мүдделер қақтығысын оған әрі реттеу процесін;

6) тарту қағидаты - аурухананың жұмысқа адамдары мен қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың ережелері туралы хабарлар болуы және олардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар мен рәсімдерді қидаттастыруға және іске асыруға, оның ішінде мүдделер қақтығысын алдын алу, анықтау және реттеу стратегиясы белсенді қағысуы;

7) төңбейушілік және ішкі мәдениет қағидаты - аурухана өзінің жұмыс ортасында мүдделер қақтығыстарынан туындауына мәдениетті және төңбейушілікті жоғары дәрежеде қалыптастырады. Аурухана оның жұмысында түрлері мен қызметкерлерінің ықпалы мүдделер қақтығыстарын ашуын күтпейді және осы Саясаттың ережелерін түсінуге бағытталған ашық қарау-қақтығыстың ішкі мәдениетін дамытады;

8) жеке міндет қағидаты - жоғары басшылық және лауазымды адамдар өзідерінің іс-әрекеттерімен парасаттылық пен әділеттік көзге-құлықтың жеке үлгісі қызметін ақарыды, қосымшымдық адамдығын көрсетеді және осы Саясаттың талаптарын мүлтіксіз орындайды;

9) мүдделер қақтығысына фактісіне жоқ берген лауазымды адамның немесе қызметкердің тікелей басшысы дербес жауапкершілік және жақын құтқару қағидаты мүдделер қақтығысын уақтылы анықтамаушы және ашығына үшін, соңында түсінік реттеумені үшін дербес жауапты болды. Барлық лауазымды адамдар мен қызметкерлер аурухананың және мүдделері мен мүдделері арасындағы төңбейушілік сақталуына дербес жауапты болды, соңында-ақ лауазымдық міндеттерін орындау кезінде өзідерінің және мүдделерін декларациялауға және сәйкестендіруге жауап беруі тиіс.

3. Мүдделер қақтығысы жағдайлары.

1. Осы Саясаттың міндеттері үшін мүдделер қақтығысына әсел алуы мүмкін жағдайларға мынадай жағдайлар жатқды:

1) ауылды адам немесе қызметкер олардың жақын туыстары, жұбайы (зайыбы), сондай-ақ жекеліктеріне иеліктің ауылдықтарға тікелей бағыныстығы ауылдықтарды атқарады;

2) ауылды адам, қызметкер немесе олардың жақын туыстары, жұбайы (зайыбы), сондай-ақ ауруханамен байланысты мамандарға, жобаларға кез келген коммерциалдық немесе өте де мүдделілігі (тікелей немесе жанама) бар немесе болуы мүмкін жекеліктері;

3) ауылды адам, қызметкер немесе олардың жақын туыстары, жұбайы (зайыбы), сондай-ақ жекеліктеріне ауруханамен байланысты жобалар немесе мақсаттар тарап бөлініп табылады;

4) ауылды адам немесе қызметкер өзінің міндеттерін ауылдық міндеттерін атқаруға байланысты өзіне белгілі белгілі жұмыс шарттары немесе ашылуы ауруханамен мүдделеріне теріс әсер етуі мүмкін кез келген басқа иеліктің, сондай-ақ ауылды адамның қызметкерінің немесе олардың жақын туыстарының, жұбайының (зайыбының), жекеліктеріне ауруханамен байланысты күннің ашықтығы алу үшін кез келген байланыстық ашылма жекелік пайдалы;

5) ауылды адам немесе қызметкер өзінің жұмысын бақылау, айта танытатын (айта сайлау), өзінің тілек мәселелері бойынша немесе өзіне қатысты өте де мәселелер бойынша талқылауға немесе негізін қабилділуге қатысады;

6) ауылды адам немесе қызметкер өзінің ауылдық міндеттерін және пайдалы жұмыс шарттарына пайдалануға мүмкіндік беретін атқарушылық және бақылау функцияларын қоса алғанда;

2. Осы бағытта атқаратын міндеттер қатынасы жағдайлары текше болып табылмайды. Мүдделер қатынасының болуын анықтау үшін ауылды адамдар мен қызметкерлер осы Заңның 3-тармағының 5) тармағындағы белгіленген мүдделер қатынасымен терісін біріншілікке алуға тиіс.

1) Егер ауылды адам немесе қызметкерде мүдделер қатынасы бар екеніне күмән болса, онда ол Комиссияға қатыстып, қатыстып, тунданын мәселені шешу үшін өзінің тікелей басшысына қалғатты толық ашықтығы ұстануы тиіс.

6. Мүдделер қатынасын ашу (декларациялау) тәртібі

1. Ауылды адамдар мен қызметкерлерлік мүдделер қатынасы туралы мәліметтерді ашу 1-қосымшасы сәйкес нысан бойынша мүдделер қатынасының болуы не туындауы функцияларын еткен-төлкенді негіздеп отырып және құжатпен растай отырып, дереу жазбаны түрде жүзеге асырылған.

1. ауруханада мүдделер қатынасын ашудың (декларациялаудың) маңызы тәртібі белгіленеді:

1) жұмысқа қабылдау кезінде мүдделер қатынасы туралы мәліметтерді бастапқы ашу;

2) жоғары тұрған ауылды адам, басқа құрылымдық бірлігіне ауылдық қызмет функциялары өзгерген кезде мүдделер қатынасы туралы мәліметтерді ашу;

3) жеке ашыру немесе орындау кезінде мүдделер қатынасы үшін жаңа жасау бақылаушының пестірілген жоғары ауруханамен басшы-арнайылары/іскерлік операцияларында сыбайлас жемқорлық тәуекелінің жоғары деңгейіне байланысты мүдделер қатынасын жыл сайын ашу;

4) жеке мүдделіліктің болуы мүдделер қатынасының туындауына әкелуі не әкелуі етуі мүмкін осы Заңның 10-тармағында аталған жағдайлардан туындауына;

қарай міндеттерді біржолғы ашу. Біржолғы ашу еркін нысандағы Хабарламаны толтыру арқылы жүзеге асырылады.

2. Лауазымды адамдар мен қызметкерлердің аман сабыншы мүдделер қызығушылығын ашу. Комитетте-қызметі жыл сабыншы негізде жүргізетін аурухана қызметкерлері сыбабына жемқорлық тұлғалардың бағынау патшалығы бойынша жүзеге асырылады.

7. Мүдделер қызығушылығын болдырмау

Мүдделер қызығушылығын болдырмау мақсатында аурухананың жауапты құрылымдық бірліктері міндетті:

1) жұмысқа қабылдау, лауазымды қатарындағы немесе ауруханадағы міндеттерін өтету кезінде - тікелей басшымен не бағыншылық функцияларды атқаратын ішкімен тікелей туысқан қызметкерлерді қауқарына тасайтындығын қамтамасыз етуге;

2) Аурухананың қызметкерлерін сағын алу рәсімдерін жүргізу және олардың партиялық қызығушылығын рәсімдеу кезеңдерінде тексеру кезінде олардың құрылтайшылары мен басшыларының құрылым лауазымды адамдармен және қызметкерлермен, олардың жауапты туыстарымен, еркін-айыптыларымен, сондай-ақ жекеліліктерімен қызығушылық бағыншылық болуы құрылымдық берілгенді жүзеге асыруға;

3) лауазымды адамдар мен қызметкерлердің, оның ішінде өзінің қызығушылығын пайдалану патшалығында материалдық пайда түрінде қызығушылық алатын лауазымды адамдар мен қызметкерлердің жұмысқа кірісі "жасырын" немесе құрылымдық қызығушылық анықтауға және жауапты қызығушылық бағыншылық алып алу-алдын алу іс-шаралары мен қызығушылық тексерулер жүргізуге;

4) жұмысқа қабылдау кезінде әрбір лауазымды адамның және қызметкердің осы Саясатпен танысуын қамтамасыз етуге;

5) осы Саясатпен ережелерін лауазымды адамдар мен қызметкерлерге жеткізуге бағыншылық тұрақты түсіндіру жұмыстарын жүргізуге;

6) Аурухана аппаратының өзінің жүргізуге құпия аппаратын, сондай-ақ лауазымды адамдар мен қызметкерлердің әрбес деректерінің сақталуын қамтамасыз етуге міндетті.

8. Лауазымды адамдар мен қызметкерлердің мүдделер қызығушылығын туындауын болдырмау жөніндегі міндеттері

1. Аурухананың басқару органы және комитетте-қызмет лауазымды тұлғалар жөніндегі мүдделердің жауапты қызығушылығын, оның ішінде аурухана міндетін тиімді пайдалануға және жасалуын мүдделілік бар міндеттерді жасау кезінде теріс пайдалануға қадағалауға және мүмкіндігінше жоюға тиіс.

2. Жасақталуын мүдделілік бар міндетте осындай міндетте жасау мақсатында құрылымдық кіретін аурухананың басқару органынан оң нысанда болған кезде тәжі жасақталу мүмкін.

3. Лауазымды адамдар мен қызметкерлерге аурухана мен олардың өңдері, сондай-ақ олардың кез келген жауапты туыстары, еркін-айыптылары мен жекеліліктері арқындағы кез келген міндетті қарауға және шешім қабылдауға қатысуға тыйым салынады.

аурухананың лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері:

1) мүдделер қызығушылығын жағдайларының туындауын жою бермеуге;

- 2) мүдделер қақтығысы бар мәселелерді қарауға қатысудан және олар бойынша шешімдер қабылдаудан бас тартуға;
- 3) өзінің тағайындауына, сайлауына және қайта сайлауына және сайлауына байланысты шешімдер қабылдауға қатыспауға;
- 4) мүдделер қақтығысы туралы ақпаратты басқару ортаның жаңашыл нысаны алдын ала жеткізуге және осы Саясаттың талаптарына сәйкес мәселе бойынша шешім қабылдауға қатыспауға;
- 5) тәуелсіздік мәртебесінің ықтимал жоғалуын қалыңдауға және осындай жағдайлар болған жағдайда басқару ортаның және аурухананың қолтаңбасына алдын ала хабарлауға міндетті; аурухананың басқару ортаның тәуелсіздігіне әсер ететін мән-жайлар болған жағдайда, басқару ортаны осы ақпаратты тиісті шешім қабылдау үшін дәрәу аурухананың мемлекеттік басқару ортаның нағарман жеткізеді;
- 6) аурухананың мүдделер қақтығысын реттеу жөніндегі рәсімдерімен танысуды және оларды сақтау міндетін жаңашыл растауға;
- 7) мүдделер қақтығысының тиісінше мәдеттегі және мақалмен сідізуге міндетті;
- 8) мүдделер қақтығысы бар мәселелерді қарауға қатысудан және олар бойынша шешімдер қабылдаудан бас тартуға;
- 9) мүдделер қақтығысы туралы ақпаратты осы Саясаттың талаптарына сәйкес өзінің тікелей басшысына жеткізуге;
- 10) аурухананың мүдделер қақтығысын реттеу жөніндегі рәсімдерімен танысуды және оларды сақтау міндетін жаңашыл растауға;
- 11) тиісінше және құпия ақпаратты жорғау тәртібін сақтау міндетті;
- 12) Аууанамды ашымды аурухананы қарам-қатынаста үрлімді тұлалардан ашымды және мүдделері үшін әрекет ете аламыз;
- 13) аурухананың мүдделері бір мәміле жасау туралы шешімдер қабылдауға міндетті ету мақсатында олардың тікелей бағынастылығына кіреді де, кірмейтін де, аурухананың құрылымдық бөлімдерінің қызметіне аууанамды ашымдардан арыласуына тыйым салынады.

9. Мүдделер қақтығысын қарау және реттеу тәртібі

1. Мүдделер қақтығысын анықтау, болдырмау және реттеу жөніндегі жұмысты тиімділігі арттыру үшін аурухана оларды уақытты және толық анықтау үшін, сондай-ақ аурухананың бірлесіп ортақтарының оларды реттеу жөніндегі іс-шараларын нақты үйлестіру үшін тетіктер құруға ұмтылады.
2. Аууанамды ашымдар аурухананың тұлаларының мүдделер қақтығыстарын реттеу үшін:
 - 1) мүдделердің тұлаларының қақтығыстарын анықтауға, олардың себептерін анықтауға;
 - 2) Аурухана ортақтарының құрылы мен жауапкершілігін нақты ақпараттауға; -
 - 3) аууанамды ашымдар мен қызметкерлердің өздерінде мүдделер қақтығысы бар мәселелерді қарауға қатысуды және олар бойынша шешімдер қабылдауды тартылуын қамтамасыз етуге міндетті.
3. Аууанамды ашым білетін осындай жағдайды реттеу жөнінде шешім қабылдау үшін мүдделер қақтығысының болуы немесе тұлалары туралы басшысы дәрәу жаңашыл түрде хабарлауға міндетті.

4. Қызметкер осындай жағдайды реттеу мақсатында мүдделер қақтығысына байланы немесе туындауы туралы өзінің тікелей басшысына дереу хабарлар етуге міндетті.

5. Мүдделер қақтығысына құрылымның бөлімше деңгейінде реттеу мүмкін болмаған жағдайда, құрылымдық бірлімнің басшысы бір жұмыс күні ішіде немесе құрылымдық бірліктегі жетекшілік ететін басшыға мүдделер қақтығысы, оның туындау себептері, қабылданған шаралар туралы нақтырақ беруге міндетті. Осы құрылымдық бөлімшеге жетекшілік ететін басшы мүдделер қақтығысын реттеу үшін бірінші шараларды қабылдайды. Мүдделер қақтығысын реттеу мүмкін болмаған жағдайда, мұндай қақтығысты реттеу туралы мәселені оң аурушымен Байқау комитетінің қарауына тапсырады.

6. Байқау комитеті мүдделер қақтығысын реттеу тәртібін айқындайтын, уәкілетті тұлғаны тағайындайды. Комитет бағана жағдайда Байқау комитеті мүдделер қақтығысын реттеу үшін жұмыс тобын құрады, оның құрамына Комитеттегі қызмет өкілі, кадрлар бөлімі, сондай-ақ бөлім басшылары кіреді. Жұмыс тобының құрамы топ қабылдайтын шешімдерге әсер етуі мүмкін мүдделер қақтығысының туындау мүмкіндігі болмайтынша қабылданырманды.

7. Мүдделер қақтығысын келіссөздер арқымен реттеу мүмкін болмаған жағдайда, ол сот тәртібімен шешіледі.

10. Мүдделер қақтығысын реттеуге арналған негізгі шаралар

1. Аурушаны мүдделер қақтығысын реттеу үшін шараларды айқындай отырып, олармен аурушаның мүдделеріне әсер етуі мүмкін теріс салдарлар дәрежесімен мәселердің қақтығысына етеді.

2. Мүдделер қақтығысын реттеу үшін қабылданатын негізгі шаралар мен тәсілдер:

1) мүдделер қақтығысына болдырмайтын факторларды енгізуді болдырмайтын Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен аурушаның ауыртпалық адаммен немесе қызметкерін оның келісімімен бастап аурушыға қайта сайлау немесе ауыстыру;

2) ауыртпалық адаммен немесе қызметкердің уәкілеттілерін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тағайындау;

3) ауыртпалық адамды немесе қызметкерді мүдделер қақтығысы бар немесе болуы мүмкін мәселелерді талқылауға қатысудан және олар болып жатқан шешімдер қабылдаудан ерікті түрде бас тарту, шегеру (тұрақты немесе уақытша);

4) ауыртпалық адаммен немесе қызметкердің міндеттерін/ауыртпалық міндеттерін қайта қарау және өтертуді;

5) ауыртпалық адаммен немесе қызметкердің мүдделер қақтығысын туындайтын жеке мүдделі жағдай (мысалы, мүдделер қақтығысының туындауына негіз болған табылудың өзіне тиесілі мүдделі шешімдер қабылдау), кезіннен аурушаның ішкі құрылымдарына қатысты Мүдделер қақтығысы деңгейінің қайта қалыптасуы және құрылымдық бірліктегі және Құрылымдық бөлімше басшысына беру.

Саясатта көтеріліс шаралар тікелей толық болып табылмайды. Әрбір шешім жағдайда қауіптілік жағдайдың ерекшелігіне, қабылданатын шаралардың мүдделер қақтығысын реттеу мақсаттарына барабар болу дәрежесіне байланысты оңға да шаралар қолдануды мүмкін.

11. Жауапкершілік

1) Зауытасын адамдар мен өнеркәсіпкерлер осы Саясаттың бұзылуына жауапты болады.

2) Егер мұндағы еңбекшілердің алтын ауы немесе реттеу комиссиясі жұмыста Қазақстан Республикасы заңнамасының талап-ай осы Саясаттың талаптарына талап көрсетуге және соққан бұзушылықтарға жол берілген жағдайда, мұндағы бұзушылыққа тікелей құлшыр Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапқа тартылады.

12. Қорытынды ережелер

1) Осы Саясатқа өзгерістер мен толықтырулар құрулапаның Байқау комиссиясінің шешімі бойынша енгізіледі.

2) Егер Қазақстан Республикасы заңнамасының немесе құрулапаның Жарғысының өзгеруі нәтижесінде осы Саясаттың жақсарған нормалары өзінен қайта көрсетсе, осы Саясатқа тиісті өзгерістер мен толықтырулар енгізілетінге дейін Қазақстан Республикасы заңнамасының немесе Жарғының нормаларын басшылыққа алу қажет.

Лауазында тұрғандар мен қызметкерлердің мүдделер қызығарлығын шынға ашу және реттеу бойынша саясаттың II-бөлімі

Кіші _____

(Лауазымы, Т.А.Ә.)

Кіші _____

(Т.А.Ә., лауазымы, телефоны)

ХАБАРЛАМА

Мүдделер қақтығысынан болуы не туындауы туралы

Осымен, Лауазында тұрғандар мен қызметкерлер, мүдделерінің қақтығысын бақылау және реттеу жөніндегі саясаттың талаптарына сәйкес, «Жетісу облысындағы денсаулық сақтау басқармасы» ЖМҚ ШЖҚ МҚК «Талдыкортан қалыңдығы көпшілік облыстық балалар ауруханасы» менің лауазымдық міндеттерімі арнаулы кезінде мүдделер қақтығысына әкеп соқтыратын немесе әсерлері мүмкін және мүдделіліктің туындауына туралы хабарлап.

Жағдайды жеңілдету (якөне мүдделіліктің) туындауына негіз болып табылатын міндеттер:

(белгісіз-негізсіз) негізіндегі дер мүдделер қақтығысы туындаған немесе туындауы мүмкін жағдайы сипатталады.

II. Орындалуына және мүдделілігі дер ететін немесе дер ату) мүдделі туындауы міндеттер:

(Лауазымы лауазымының лауазымы)

