

Бекіткені:



ММ ШЖК МКК "Талдықорған қаласындағы көпсалалы облыстық балалар ауруханасы"

директоры

Оспаналиев К.Е.

2023 г.

"ЖЕТІСУ ОБЛЫСЫНЫҢ ДЕНСАУАТЫҚ САҚТАУ БАСҚАРМАСЫ" ММ ШЖК МКК "ТАЛДЫҚОРҒАН ҚАЛАСЫНДАҒЫ КӨПСАЛАЛЫ ОБЛЫСТЫҚ БАЛАЛАР АУРУХАНАСЫ" ҚЫМЕТКЕРЛЕРІНІҢ ІСКЕРЛІК ӘДІП КОДЕКСІ

1. Кодекстің Миссиясы

1.1. Осы Іскерлік әдіп кодексі (бұдан әрі - Кодекс) Қазақстан Республикасы заңнамасымен ережелеріне сәйкес әзірленді және іскерлік әдептің негіз қалаушы құрылымдары мен қағидаларын белгілейді.

1.2. Іскерлік әдіп кодексі "Жетісу облысының Денсаулық сақтау басқармасы" ММ ШЖК МКК "Талдықорған қаласындағы көпсалалы облыстық балалар ауруханасы" (бұдан әрі – Аурухана) дамуы және Қазақстан Республикасы заңнамасымен қосалық нормалары мен нормаларын ұстау негізінде мұдделі құжаттармен тиімді өзара іс-қимыл жасау үшін басқару құралы болып табылады.

1.3. Сенімді белсенді не болу кодекстің мақсатты құрылым бөлігі - сенім атмосферасын құру және бірінші стратегиялық жұмыс асару. Осы мақсатта аурухана басшылығы аурухана құрылым істеріне келетін және оған табысқа жетуді қамтамасыз ететін жоғары кәсіп және жауапты қызметкерлерді бақыту және тарту саясатын жүргізеді; корпоративтік құндылықтарға, дәстүрлерге, қанағаттанар өнері парам-көпшілік стиліне қатыстылық атмосферасын құруға қабілетті ауруханың корпоративтік ережелері мен рудық негізгі құндылықтары жақын және түсінікті жұмыскерлер, ауруханың нәсілді және жоғары іскерлік белсенді сақтауға, оның ішінде міндетті іскерлік қарым-қатынас стилі мен қызметкерлердің сыртқы келбеті маңызды.

1.4. Осы Кодекстің мақсаты ҚР Конституциясының, "Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы" ҚР Кодексінің, жергілікті және ҚР заңнаманы денсаулыққа қатысты басқа да нормативтік актілерде айқындалған стратегиялық мақсаттар мен міндеттерді іске асыру үшін қабілетті корпоративтік басқарудың, кәсіптік және іскерлік этиканың жоғары деңгейін қамтамасыз ету болып табылады.

2. Көлемге келесі ұғымдар мен терминдер қолданылады:

2.1. Іскерлік этика-бұл аурухананың корпоративтік қатынастарының барлық қағысушылары өз қызметінде басшылыққа алатын Іскерлік харым-қатаңыстың этикалық принциптері мен нормаларынан заныттығы;

2.2.Мүдделі тұлға-ҚР заңнамасында және жарғыда көзделген құқықтарын жеке асыру аурухананың қызметімен байланысты тұлға;

2.3. Мүдделер қатынасы - аурухананың корпоративтік қатынастарымен қағысушының және қызметшінің ауушымен міндеттерді бейтарап орындауға әсер ететін немесе әсер етуі мүмкін жағдай;

2.4. Корпоративтік мәдениет - ауруханаға тән құндылықтар, принциптер, мінез-құлп нормалары мен көзқарастар;

2.5. Қызметкер - ауруханамен еңбек қатынастарында тұратын және еңбек шарты бойынша жұмысты тікелей орындайтын адам;

2.6. Корпоративтік адинапестарға қатысушы - аурухананың ішкі ережелері, құқықтары, қызметкерлері, мүдделі тұлғалар.

3.Іскерлік этиканың құндылықтары мен принциптері

3.1. Аурухананың қызметі қамтамасыз етілетін құндылықтар оның қызметкерлерінің этикалық, сенімділігі мен кәсібиілігі, олардың жұмысының тиімділігі, өзара көмек, бір-біріне, мүдделі тұлғаларға және жалпы қоғамға қаран құрмет бойын табылады.

Жұмыстың оң нәтижелерін қамтамасыз ету бұл қызметкердің жоғары стандарттар мен жауапкершілікпен қарым-қатынастарға сәйкес мінез-құлпмен қарым-қатынаста мүмкін болды.

3.2. Аурухана іскерлік этиканың мәдениетінің негізгі принциптері басшылыққа алыны - ашықтық, өзара сыйлылық, сенім, әділдік, адалдық, ашықтық, жауапкершілік.

3.3. Өз қызметін жүзеге асыру кезінде аурухана:

3.3.1. Қазақстан Республикасы заңнамасының, мемлекеттік органдардың нормативтік актілерінің, аурухананың қызметіне қатысты өзге де құжаттардың нормаларын сақтайды;

3.3.2. Адам күрсәткәннән ешталуун және күрметтелуун камтамасыз етеди;

3.3.3. Әдил және адил әрекет етеди. Иара мен сөгін үчине катыгел іскерлик тәжірибени, сондай-ак сылшак берү мен алу тәжірибесин кабылламайды;

3.3.4. Аурухананы адамдар мен кызметкерлерге адил, күрметпен, КР законмен мен адил нормалардан сиктауга катыгел;

3.3.5. Онын мүддесин тұлталармен барлык карым-катнаштары ашык, объективти, адил және күрметти болуун камтамасыз етуге тырысалы;

4. Аурухананы тұлталар мен кызметкерлер

4.1. Шенеуликтер мен кызметкерлер законларды булдармай, аурухананын мүддеси үшін тиелі камкорлык оин сактыкпен касибн функциялардан адил және адилмен орындау міндеттерин ол мойнына алады.

4.2. Ойне кабылданган міндеттемелер үшін жауапкершилк олардын мәртебеси мен аурухананын карамастан барлык аурухананы тұлталар мен кызметкерлерге бирдей жуыкталди.

4.3. Аурухананын аурухананы адамдары аурухананын стратегиялык максатарына ила иеткелу үшін іскерлик этиканын нели калкушы кундомлыклары мен кандаштарын сакере отырып іскерлик инцидентер кабылдишты және олардын адилди кабылган міндеттерди іске асыруга толык жуыктен болалды.

4.4. Аурухананын аурухананы тұлталары мен кызметкерлері жоғары касибн ауныс үшін барлык кун-жигерин жуыкатуы, аурухананын мүддесе үчине карути, оин ұтыкды және тиелди пайдаланути тиес.

4.5. Аурухананын аурухананы тұлталары мен кызметкерлері жуыкка деген катыгел мен мінел-кундымен ұтыкды тұракты және жанымды жагдай жасуга тыныс етути тиес.

4.6. Әрбір кызметкер мен аурухананы тұлталар аурухананык міндеттерин орындау кенди және карым-катнаштарын немесе жекке пайдалин емес, аурухананын мүддесерин басшалакын атуы тиес. аурухананын ресурстарын шенеуликтин немесе кызметкердин өин, сондай-ак олардын инстарын немесе туыстарын колдуу немесе иелсе пайда табу үшін пайдаланути тыным салыпалды.

Достарыңызбен немесе туыстарыңызбен іскерлік қарым-қатынасқа түсетін тыйым салынды.

4.7. Шенеушілер мен қызметкерлер кез-келген нұсқа немесе қабылданған мүдделер қақтығыстанан ауық болу керек және нұсқа немесе қабылданған мүдделер қақтығысы туындауы мүмкін жағдайларға жол бермеуі керек, өйтпесе де (немесе өйтпесе байланысты алаңдарға) де, басқаларға да қақтығы.

4.8. Жұмысқа қабылдау кезінде аурухана кіндігі де бір бөлімдер бойынша емесканды ескерушілікке жол бермейді. Қаулаушы іріктеу және жылжыту тек кәсіби қабілеттер, білім мен даялдық негізінде жүзеге асырылады.

4.9. Аурухана заңнама талаптарына және аурухананың тым ішкі құжаттарына сәйкес өзі-өзі тәрбиелеуге және кәсіби дамуға ұмтылатын қызметкерлерді лайықты бағалай отырып, барлық деңгейдегі қызметкерлердің біліктілігін арттыру үшін тек жақсы жасайды.

4.10. Ауруханада жекелеген лауазымды тұлғалар мен қызметкерлерге заңды негізде, барлығына тек мүмкіндіктері міндетті түрде қамтамасыз ете отырып, қашан да бір артықшылықтар мен жеңілдіктер беруге жол берілмейді.

4.11. Аурухана қызметкерлері өз қызметін жүзеге асыру барысында жалпы қабылданған этика, мораль және мінез-құлқы нормаларын бастылыққа алуы тиіс.

4.12. Аурухананың лауазымды адамдары қабілеттілігі үшіндер жоғалып, ашықтық, объективтілік және бір-біріне қатысты қарым-қатынас негізделуге тиіс. Лауазымды тұлғалар бір-біріне дұрыс апаратын құрылымдық нормаларын бұзбай және заңнама талаптары мен аурухананың ішкі құжаттарын ескере отырып, уақтылы ұсынады.

4.13. Лауазымды тұлғалар ауруханаға байланысты мәмілелердегі, шарттардағы, жобалардағы немесе оның ішкі құжаттарында көрсеткен тәртіппен өңге де мәселелерге байланысты кез келген коммерциялық немесе өңге де мүдделілік (ішкілей немесе жанама) туралы аурухана басшылығына дерек хабарлауға міндетті.

4.14. Лауазымды тұлғалар бекітілген тәртіппен басқа ұйымдардағы жұмыстың және немесе лауазымды (лауазымдары) атқарылуы туралы тұрақты (негізгі)

жұмыс орындамақ (қызметтің, кәсіпкерлік қызметтің және т.б.) өзгеруі туралы аурухана басшысына уақтылы хабарлауға міндетті.

4.15. Аурухананың тұтақсар аурухананың басшысынан уақтылы хабарлар етуге және шешуге мүдделілігі бар мәселелер бойынша тынықлауға және дауыс беруге қатыспауға тиіс.

4.16. Аурухананың дауысымен адамдары мен қызметкерлері қабылдауға құқылы емес:

- өшпелінің функционалдық міндеттерін орындағаны үшін тиісті функцияларды орындамайтын ұйымдар мен жеке тұлғалардан қана, қызмет түрінде және өте де нысандарды сыбайла беру;

- сыбайылық пен қонақжайлылықтың жалпы қабылданған нормаларына сәйкес немесе қауіпсіздік және өте де ресми іс-шаралардан өткізу кезінде нәтижелі еңбекшілік белгілері мен еңбекшілік қолданыстарын қолдануға, өз функцияларының орындалуына байланысты не жұмыс бойынша өзгеріс тауып аламын адамдардың сыбайыстар немесе қызметтер.

4.17. Аурухана қызметкерлері коммерциялық қызметтік және қанамамен қорғалатын нәтиже де құпияны жария етпеуге, сондай-ақ қауіпсіздік режиміне байланысты ережелер мен рәсімдерді сақтауға міндеттенеді.

4.18. Аурухананың дауысымен тұтақсарды мен қызметкерлері:

- шағы төгіне, ақуыметтік, дауысымен және мүдіктік жәдіштық, жылыстық, қасіағы, ұлттық, тілге, дінге қолданыста, қанымының, тұрғылықты аяғыне немесе кез келген нәтиже де мән-жайыңға қарамастан адамның және адамның ар-шамасы мен шәдір-қасіетін құрметтеуге;

- мемлекет рәсімдеріне құрметпен қарау - Елтаңба, Ту, Әнұран;

- қорпоративтік рәсімдерге құрметпен қарау;

- жаңы қабылданған моральдық-этикалық нормаларды сақтауға, мемлекеттік және басқа тілдерге, барлық қаныстардың салт-дәстүрлеріне құрметпен қарауға;

- қаның қорпоративтік етілін сақтау және сыртқы түрін қалыптау (белгілі бір формада кәсіп немесе іскері қаны түрін еркін тақтау);

- Еңбек және орындаушылық тәртіпті сақтау;

- сыйалық, тұрғыс, мейірімді және мейірімді болуына;
- немередаралық және дәрексіздікке төлбеушілік;
- ардайым көмектескенін үлгі етіп ұстауы, тіпті егер ол толық көрсетілмесе де;
- біреудің пікіріне құқық болуы;
- сол бет іетін бірінші қызығушылық ету, үлкендері орындауы;
- қателіктерінің және қиыншылықтарының болуы.

4.19. Лицензиялы ишкерлер мен қызметкерлердің құқықтарының бұзылуына әкелетін кез келген жағдай Қазақстан Республикасы заңнамасының нормаларына және аурухананың ішкі құжаттарына сәйкес қарауға тиіс.

4.20. Көпкейректеріне және/немесе жұмыс барысында туындаған этикалық мәселелерге қатысты мәселелер бойынша, сондай-ақ сыбайлас шеміршек және басқа да құқыққа қайшы әрекеттер фактілері бойынша ауруханадағы лицензиялы адамдар мен қызметкерлері аурухана басшылығына жүзінуге құқылы. Бұл ретте мұндай өтініш жасағаны жағдайда олардың құқықтарына қысым жасалмауы тиіс.

5. Мемлекеттік органдармен және мекемелермен өзара қарым-қатынас

5.1. Аурухана тараптарының тәуелсіздігі негізінде Қазақстан Республикасы заңнамасымен талаптарына, Жарғыға және ауруханадағы ішкі құжаттарымен сәйкес мемлекеттік органдармен және мекемелермен өзара қарым-қатынасты жүзеге асырады. Аурухана мемлекеттік органдардың объективті және шапшаңдығына қатысты әрекеттеріне жол бермейді.

6. Ішкері серіктестермен қарым-қатынас

6.1. Аурухана ішкері серіктестерімен өзара тиімділік, шығынсыз және адалдықпен талаптарына сәйкес өзіне қабалдаған міндеттемелері үшін толық жауапкершілік қатынастарында өзара іс-қимыл ішкі айналы.

6.2. Аурухана іскер серіктестермен келісімшарттарды нешарттардың талаптарын сақтауда және оларға қатысты өз міндеттемелерін орындайды.

6.3. Аурухана Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ең төмен биіктікте, ең жақсы сапаны, тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді жеткізу шарттарын ұсынып және жақсы бағаға не тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді жеткізушілерді таңдайды.

6.4. Аурухана өз қызметінде іскер серіктестерге негізсіз жеңілдіктер мен артықшылықтар беруге жол бермейді.

7. Аурухана және қоғам

7.1. Қоғам алдындағы өзінің әлеуметтік жауапкершілігін түсінеді.

7.2. Әлеуметтік маңызды мәселелерді шешуге оң әсер етуге тырысады.

7.3. Өзін өзі жауап істейтін және құрмет, сенім, адалдық және әділеттік принциптеріне негізделген берік қарым-қатынас орнатуға тырысатын қоғамдық ортаны дамыруға әлемдік ретінде қарастырады.

7.4. Бекітілген жоспарларға сәйкес қызметкерлер үшін жағдай жасауға және қызметкерлердің кәсіби біліктілігін арттыруға ұмтылады.

7.5. Қоғамдық қатынастарды жетілдіру, қоршаған ортаны жақсарту және өмір қауіпсіздігін қамтамасыз ету мақсатында ұйымдармен (қоғамдық, үкіметтік емес және басқалармен) сәтсіздік қатынастар орнатуға ұмтылады.

7.6. Баспа кітапханалармен және жергілікті тұлғалармен ынтымықтаспайды.

8. Жауапкершілік

8.1. Ауруханың басшылығы мен әрбір қызметкері өзінің мінез-құлп шарттарына этикалық нормаларды сақтауға жауапты.

8.2. Осы Кодекстің нормаларын сақтау ауруханың барлық тұлғалары мен қызметкерлері үшін міндетті болып табылады.

8.3. Осы Кодекстің нормаларын бұзу жағдайында белгіленген тәртіппен жауаптылығына ақын келеді.