



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГКП на ПХВ

«Многопрофильная областная детская

больница г.Талдыкорган»

Османгалиев К.Б.

2023 г. «01»

**Инструкция по противодействию коррупции
ГКП на ПХВ «Многопрофильная областная
детская больница
г.Талдыкорган»**

ГУ «Управление здравоохранения области Жетісу»

г.Талдыкорган, 2023.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГКП на ПХВ

«Многопрофильная областная детская

больница г.Талдыкорган»

Оспангалов К.Е.

2023 10 08

Инструкция по противодействию коррупции ГКП на ПХВ «Многопрофильная областная детская больница г.Талдыкорган» ГУ «Управление здравоохранения области Жетісу»

Глава 1. Область применения

1. Настоящая Инструкция определяет, что относится к действиям коррупционной направленности, устанавливает порядок действий работников ГКП на ПХВ «Многопрофильная областная детская больница г.Талдыкорган» ГУ УЗ области Жетісу (далее – больница) в случае возникновения ситуации коррупционного характера.

2. Настоящий документ является обязательным для ознакомления и применения всеми структурными подразделениями и должностными лицами больницы.

3. Приведенные в настоящей Инструкции требования являются минимально необходимыми и не должны рассматриваться как исчерпывающие и/или ограничивающие для конкретного случая.

Глава 2. Глоссарий

4. Основные понятия и сокращения, используемые в Инструкции:

- **Коррупция** – незаконное использование лицами, ответственными за осуществление государственной деятельности, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, привлеченными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников материальных (нематериальных) благ в преимуществе для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ.

- **Противодействие коррупции** – деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а

также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий.

- **Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг или иного имущества, а равно незаконное оказание ему услуг имущественного характера за использование им своего служебного положения, а также за общее покровительство или попустительство по службе в интересах лица, осуществляющего подкуп.

- **Должностное лицо** - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, субъектах публичного государственного сектора, органах местного самоуправления, а также в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях Республики Казахстан

- **Конфликт интересов** - противоречие между личными интересами лица, выполняющей ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к нецелесообразному исполнению ими своих должностных полномочий.

- **Взятка** - получаемая лицом, уполномоченным на выполнение государственных функций, либо приравненным к нему лицом, или лицом, выполняющим ответственную государственную должность, либо должностным лицом, а равно должностным лицом иностранного государства или международной организации лично или через посредника деньги, ценные бумаги, иное имущество, права на имущество или выгоды имущественного характера.

- **Вымогательство взятки** - требование лицом взятки под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам взяткодателя или представляемых им лиц, либо незаконное создание таких условий, при которых он принужден дать взятку с целью предотвращения вредных последствий для правоохраняемых интересов.

Глава 3. Общие положения

3. Действия по получению и даче взятки в Республике Казахстан противоправны и подпадают под действие Уголовного кодекса и Кодекса об административных правонарушениях.

В случае если имущественные выгоды в виде денег, иных имущества, оказания материальных услуг предоставляются родным и близким должностного лица с его согласия либо если он не возражал против этого и использовал свои служебные полномочия в пользу взяткодателя, действия должностного лица следует квалифицировать как получение взятки.

В соответствии с действующим в РК законодательством предметом взятки и комерческого подкупа наряду с деньгами, ценными бумагами и иным имуществом могут быть выгоды имущественного характера, оцениваемые безвозмездно, но подлежащие оплате (предоставление туристических путевок, ремонт квартиры, строительство дачи и т.д.)

Под выгодами имущественного характера следует понимать, в частности, заключение сделок по передаче имущества, привилегированных объектов, уменьшению арестных платежей, процентных ставок за пользование банковскими ссудами.

6. **Получение взятки и дача взятки**, то две совершающиеся сторонами одной преступной модели если речь идет о взятке, это значит, что есть тот, кто получает взятку (взятополучатель) и тот, кто ее дает (взяткодатель).

7. **Получение взятки** – одно из самых опасных должностных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом преимуществ и выгод за незаконные или незаконные действия (бездействие).

8. **Дача взятки** – преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействие), либо предоставлении, получению каких-либо преимуществ в пользу другого, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе.

9. **Предметами взятки могут быть:**

- предметы, деньги, в том числе валюты, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дома, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость;
- лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости;
- дублированная форма взятки - банковская ссуда в доле или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по заниженной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты работнику, его родственникам, друзьям, получение льготного кредита, заниженные товарной за лекции, статьи, и книги, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арестной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и т.д.

10. Важно соблюдать обращения, запреты и требования о предотвращении или о регуляции конфликта интересов, обязанность об уведомлении представителя работодателя (работодателя) об обращении и целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иные обязанности, установленные в целях противодействия коррупции.

Следует отметить, что некоторые слова, выражения и жесты могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки. К таким выражениям относятся, например:

- «Вопрос решить трудно, но можно»;
- «Спасибо на слоб не дамешь»;
- «Договоримся»;
- «Нужны более веские аргументы»;
- «Нужно обсудить параметры»;
- «Ну, что делать будем?» и т.д.

Обсуждение определенных тем с представителями организаций и гражданами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий должностных лиц, может также восприниматься как просьба о даче взятки.

К числу таких тем относятся, например:

- низкий уровень заработной платы и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;
- желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;
- отсутствие работы у родственников должностного лица;
- необходимость поступления детей должностного лица в образовательные учреждения и т.д.

Определенные исходящие от должностного лица предложения, особенно если они адресованы представителям организаций и гражданам, чья выгода зависит от их решений и действий, могут восприниматься как просьба о даче взятки. Это возможно даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благом намерениями и никак не связаны с личной выгодой должностного лица. К числу таких предложений относятся, например, предложения:

- предоставить должностному лицу и (или) его родственникам скидку;
- воспользоваться услугами конкретной компании и (или) экспертов для устранения выявленных нарушений, выполнения работ в рамках государственного контракта, подготовки необходимых документов;
- внести деньги в конкретный благотворительный фонд;
- поддержать конкретную спортивную команду и т.д.

11. Возможные ситуации коррупционной направленности и коммерческого подкупа, а также рекомендации по правилам поведения.

Провокации:

Во избежание возможных провокаций со стороны обратившихся за услугой граждан, должностных лиц, осуществляющих проверку деятельности подразделения:

- не оставлять без присмотра служебные помещения, в которых находится посетители, и личные вещи (одежда, портфели, сумки и т.д.);
- в случае обнаружения после ухода посетителя на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, не предпринимая никаких

самостоятельных действий, немедленно доложить руководству.

Вымогательство взятки:

- вести себя крайне осторожно, вежливо, без дисквалификации, не допуская спрессованных высказываний, которые могли бы трактоваться либо как готовность, либо как категорический отказ принять предмет взятки и/или коммерческого подкупа;

- внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименования товаров и характер услуг, сроки и способы передачи платёж, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопроса);

- постараться перенести вопрос о времени и месте передачи предмета взятки и/или коммерческого подкупа до следующей недели и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;

- не берите инициативу в расчёт на себя, больше «работайте на прием», позволяйте собеседнику «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;

- заинтересуйтесь о гарантиях решения Вашего вопроса в случае Вашего согласия дать взятку или совершить коммерческий подкуп;

- при наличии у Вас диктофона постарайтесь записать (скрытно) предложение о предмете взятки и/или коммерческого подкупа;

- доложить о данном факте в виде служебной записки вышестоящему руководству;

- обратиться с письменным или устным сообщением о готовящемся преступлении в уполномоченный орган по противодействию коррупции либо в Сап-центр 1424.

12. Конфликт интересов:

- внимательно относиться к любой возможности конфликта интересов;

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

- в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возможном конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только Вам станет об этом известно;

- принять меры по преодолению возникшего конфликта интересов по согласованию с непосредственным руководителем;

- изменить служебные полномочия сотрудника, владеющего стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения служебных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, являвшейся причиной возникновения конфликта интересов;

- образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов. Каждый человек свободен в выборе своего решения. Но, как свободная личность, он не может не осознавать, что преступление должно быть наказано.

Глава 4. Ваши действия если Вы приняли решение противостоять коррупции

13. По совету упомянуто Вы можете обратиться с устным или письменным заявлением в уполномоченный орган по противодействию коррупции или в Call-центр 1424.

14. Одной из форм сообщения о правонарушении коррупционного характера является анонимное обращение. Хотя в этом случае заявителю не может ввиду анонимности рассчитывать на получение ответа, а само анонимное обращение о преступлении не может служить поводом для возбуждения уголовного дела, за исключением случаев, когда в таком обращении содержатся сведения о готовящемся или совершенном уголовном правонарушении.

15. В случае вымогательства взятки Вам нужно обратиться в уполномоченный орган по противодействию коррупции и написать заявление о факте вымогательства у Вас взятки или коммерческого подкупа, в котором точно указать:

- кто из должностных лиц (фамилия, имя, отчество, должность, наименование учреждения) вымогает у Вас взятку или кто из представителей коммерческих структур толкает Вас на совершение подкупа;
- какова сумма и характер вымогаемой взятки (подкупа);
- на какие конкретно действия (или бездействия) у Вас вымогают взятку или совершается коммерческий подкуп;
- и какое время, в каком месте и каким образом должна пройти непосредственная личная взятка или должен быть осуществлен коммерческий подкуп.

Глава 5. Алгоритм действий работников при ситуации коррупционного характера

16. Наряду с обращением в уполномоченный орган по противодействию коррупции работники в соответствии с данной инструкцией должны принять меры по уведомлению руководства.

В соответствии с утвержденной платной структурой больницы, разработан следующий алгоритм действий всех работников на случаи при выявлении или/или столкновении с коррупционными преступлениями и ситуациями с признаками коррупционного характера:

Глава 6. Ответственность руководителей за коррупционное правонарушение подчиненных

17. В целях усиления мер, направленных на предупреждение коррупции, предусмотрена норма, подразумевающая персональную ответственность руководителей, чьи подчиненные совершили коррупционное правонарушение, коммерческий подкуп и иные уголовные правонарушения при неисполнении своих функциональных обязанностей и их вина доказана в суде.

18. В случае вольного работника больница в орбиту уголовного преследования по фактам совершения коррупционного правонарушения, коммерческого подкупа и иные уголовные правонарушения при исполнении своих функциональных обязанностей, данный работник в соответствии с Трудовым кодексом РК освобождается от исполнения своих должностных обязанностей на период проведения досудебного расследования. Непосредственный руководитель данного работника обязан предпринять соответствующие меры по отстранению работника от исполнения своих должностных обязанностей.

19. Дисциплинарная ответственность предполагает применение:

- замечания;
- выговора;
- строгого выговора;
- расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом.

Руководитель должен подать заявление на увольнение при наличии вступившего в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его непосредственного подчиненного или принятое решение о прекращении уголовного дела по не реабилитирующим основаниям (амнистия, деятельное раскаяние, примирение сторон и др.).

Заявление на увольнение подается ответственному лицу, назначившему руководителя на должность. Принятие решения об увольнении и внесении дисциплинарного взыскания является прерогативой лица, назначившего руководителя на данную должность.

Срок, в течение которого руководитель подает в отставку, составляет 10 календарных дней.

20. Непосредственными подчиненными являются:

- для Директора – его заместители, главный бухгалтер, инспектор по труду, все административные сотрудники, Коммерческий офицер;
- для главного бухгалтера – все специалисты бухгалтерского учета и отчетности;
- для заместителя руководителя юридического сектора – инспектор отдела кадров и документационного обеспечения, правового обеспечения, закупок и сопровождения договоров;
- для инспектора отдела кадров – все документационного обеспечения;
- для менеджера государственных закупок – все сотрудники касательно государственных закупок;

21. Необходимо принять во внимание, что при совершении правонарушений коррупционного характера непосредственным руководителем несет персональную ответственность по вине лица. Э.москвен со дня назначения на данную должность.

При этом, назначившая ответственность не распространяется на руководство, самостоятельно сообщившее о факте коррупционного

правонарушения, совершенном непосредственным подчиненным, согласно статье 24 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

22. Работник, сообщивший о факте коррупционного правонарушения, коммерческого подкупа и иных уголовных правонарушений при исполнении работником должности своих функциональных обязанностей, или иным образом оказавший содействие в противодействии коррупции, коммерческому подкупу и иным уголовным правонарушениям при исполнении работником должности в своих функциональных обязанностей находится под защитой государства и поощряется в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан.

23. Данные положения не распространяются на лиц, сообщивших известную до этого информацию о факте коррупционного правонарушения, которые подлежат ответственности в соответствии с законом.

24. Информация о работнике, оказавшем содействие в противодействии коррупции, коммерческом подкупе и иных уголовных правонарушениях при исполнении работником должности своих функциональных обязанностей является государственным секретом и предоставляется в порядке, установленном законом. Раскрытие указанной информации влечет ответственность, установленную законом.

Глава 7. Заключительные положения

25. Инструкция вводится в действие по истечении 5 (пять) рабочих дней со дня их утверждения Директором.

26. Изменения/дополнения, внесенные в Инструкцию, вступают в силу со дня ее утверждения Директором.